



TRONDHEIM KOMMUNE
Tråanten tjjelte

TILBUDSFORESPØRSEL

2026

Anskaffelse av bassengrobot

til

Trondheim kommune

INNHALDSFORTEGNELSE

1 Tilbudsforespørsel	4
1.1 Generelt om oppdraget	4
1.2 Behov - kort beskrivelse	4
1.3 Omfang	4
1.4 Antall tilbud	4
1.5 Generelt om oppdragsgiver	4
1.6 Fremdriftsplan for anskaffelsen	4
1.7 Språk	5
2 Kontraktsvilkår	5
2.1 Kontraktstype	5
2.2 Kontraktsbestemmelser	5
2.3 Levering av varen	5
2.4 Pris	5
2.5 Helse, miljø- og sikkerhetskrav	5
3 Regler for gjennomføring av konkurransen	6
3.1 Anskaffelsesprosedyre	6
3.2 Leverandørens plikt	6
3.3 Rettelser, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget	6
3.4 Omkostninger	6
3.5 Avvisning	6
3.6 Tilbakekallelse av tilbud	6
3.7 Avgjørelsen av konkurransen	7
3.8 Avlysning av konkurransen	7
3.9 Taushetsplikt og offentlig innsyn	7
4 Kvalifikasjonskrav	7
5 Tildelingskriterier	7
6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	8
6.1 Bekreftelse	8
6.2 Utforming av tilbudet	8
6.3 Kommunikasjon og spørsmål til konkurransen	8
6.4 Innlevering av tilbud	8
6.5 Elektronisk signatur	8

6.6 Innleveringsfrist	9
6.7 Vedståelsesfrist	9
7 Innhold og organisering av tilbudet	9
8 Vedlegg til tilbudsforespørselen	9

1 Tilbudsforespørsel

1.1 Generelt om oppdraget

Trondheim kommune ved Trondheim bydrift, heretter kalt oppdragsgiver, inviterer til konkurranse om anskaffelse av én (1) bassengrobot. Formålet er å sikre oppdragsgiver stabil drift og effektivt renhold av kommunale bassengfasiliteter.

Konkurransen gjennomføres via kommunens konkurransegjennomføringsverktøy Mercell. All kommunikasjon og tilbudsinnlevering skjer elektronisk via Mercell-portalen.

1.2 Behov - kort beskrivelse

Oppdragsgiver har behov for en driftssikker og effektiv bassengrobot som kan erstatte utstyr ved Husebybadet, som har både 12- og 25-metersbasseng. Bygget opplever i perioder sandinnsig og det er derfor kritisk at maskinen har tilstrekkelig sugekraft og evne til å fjerne større sandkorn og partikler fra bassengbunnen, i tillegg til ordinær rengjøring.

1.3 Omfang

Anskaffelsen gjelder kjøp av én (1) bassengrobot med ledning som beskrevet i *Vedlegg 1 Kravspesifikasjon og tildelingskriterier*.

1.4 Antall tilbud

Det er ikke adgang til å gi deltilbud eller alternative tilbud. Hver leverandør gis kun anledning til å inngi ett tilbud.

1.5 Generelt om oppdragsgiver

Trondheim kommune kjøper varer og tjenester for ca 5,9 milliarder kroner årlig. En stor del av disse anskaffelsene skjer gjennom faste leveringsavtaler. Kommunen har ansvar for at innkjøpene skjer på bakgrunn av gjeldende lover og regler og kommunale retningslinjer. Trondheim bydrift har oppgaver som knytter seg til drift og vedlikehold i Trondheim kommune. Enheten ligger under området Byutvikling. For nærmere opplysninger om oppdragsgiver, se <https://www.trondheim.kommune.no/aktuelt/om-kommunen/organisasjonen/byutvikling/>.

1.6 Fremdriftsplan for anskaffelsen

Oppdragsgiver viser til oversikt over tidsfrister i Mercell. Øvrige tentative frister er:

Aktivitet	Tidspunkt
Evaluering	Uke 27
Tildeling/valg av leverandør	Uke 27
Kontraktsinngåelse	Uke 28

1.7 Språk

Tilbudet skal leveres på norsk.

2 Kontraktsvilkår

2.1 Kontraktstype

Oppdragsgiver tildeler kontrakt for varekjøp av én stk bassengrobot med én leverandør.

2.2 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres nærmere i kontraktsdokumentet *Vedlegg 5 Kontraktsforslag*.

2.3 Levering av varen

Utstyret skal leveres fritt levert (DDP Incoterms 2020) til Trondheim bydrifts svømmeanlegg på Saupstad (Husebybadet), Blisterhaugvegen 13, 7078 Saupstad. Leverandør har ansvar for forsikring frem til levering. Forventet leveringstidspunkt oppgis i "*Vedlegg 2 - Pris- og evalueringsskjema Ark 3 - Krav*".

2.4 Pris

Priser skal oppgis i *Vedlegg 2 - Pris- og evalueringsskjema Ark 1 - prisskjema*. Alle priser skal oppgis i NOK, ekskl. mva., men inkludert toll, avgifter og alle kostnader forbundet med levering (DDP Incoterms 2020). Se *Vedlegg 1 - Kravespesifikasjon og tildelingskriterier punkt 3.1* for nærmere spesifisering av hva tilbudsprisen skal inkludere. Det skal ikke tilkomme ekstra kostnader for oppdragsgiver utover dette.

2.5 Helse, miljø- og sikkerhetskrav

Leverandøren skal sørge for at det leverte utstyret tilfredsstiller gjeldende krav til helse, miljø og sikkerhet (HMS) i henhold til norske lover, forskrifter og relevante EU-direktiver, slik at produktene ikke medfører risiko for skade på brukere eller miljøet. Dette innebærer blant annet at maskinen skal være CE-merket og medfølge en gyldig samsvarserklæring i henhold til maskinforskriften. All dokumentasjon, inkludert brukermanualer og sikkerhetsinstrukser skal foreligge på norsk.

3 Regler for gjennomføring av konkurransen

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som en forenklet konkurranse med frivillig kunngjøring i Merccell for å sikre reell konkurranse.

Oppdragsgiver vil vurdere tilbudene opp mot de oppstilte kravene og tildelingskriteriene. Det er ikke anledning til å forhandle og det er dermed ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Leverandørene oppfordres til å følge retningslinjene gitt i konkurransen, og eventuelt stille spørsmål i god tid hvis noe er uklart.

3.2 Leverandørens plikt

Det er leverandørens ansvar å innlevere et fullstendig og utvetydig tilbud. Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet og uklarheter vil kunne medføre avvisning. Leverandøren er bundet av opplysningene som fremgår av tilbudet.

3.3 Rettelser, supplerer eller endring av konkurransegrunnlaget

Før tilbudsfristens utløp, kan oppdragsgiver foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Alle som har registrert interesse for anskaffelsen i Merccell vil motta beskjed om eventuelle endringer, tilleggsopplysninger og svar på spørsmål i konkurransen.

Dersom rettelse, supplerer eller endring som nevnt i første avsnitt kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å hensynta det i tilbudet, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Alle leverandører varsles om fristforlengelsen.

3.4 Omkostninger

Omkostninger leverandøren pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbudet, vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

3.5 Avvisning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise tilbud som ikke oppfyller de absolutte kravene i *Vedlegg 1 Kravspesifikasjon og tildelingskriterier*, eller tilbud som inneholder så vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene at de ikke lar seg sammenligne med de øvrige tilbudene.

3.6 Tilbakekallelse av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

3.7 Avgjørelsen av konkurransen

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som tildeles kontrakt meddeles skriftlig og samtidig til alle berørte leverandører så snart evalueringen er fullført. Meddelelsen inneholder en begrunnelse for valget.

Ved eventuell poenglikhet mellom 2 eller flere leverandører, vil oppdragsgiver velge den leverandør som tilbyr lavest pris. Det benyttes to desimaler ved vurderingen. Dersom det også etter denne vurderingen er poenglikhet, vil oppdragsgiver foreta loddtrekning.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

3.8 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen helt eller delvis med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn.

3.9 Taushetsplikt og offentlig innsyn

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgivers hovedregel er at det gis fullt innsyn i leverandørens tilbud inkludert alle vedlegg, unntatt for enhetspriser og rabatter. Det er leverandøren som har bevisbyrden dersom det er andre opplysninger i tilbudet som anses som taushetsbelagte.

4 Kvalifikasjonskrav

Leverandøren må innfri kvalifikasjonskravene oppgitt i Merzell. For å sikre leverandørens kapasitet og lovlig etablering stilles det følgende krav:

- Skatte- og avgiftsforhold: Leverandøren skal fremlegge opplysninger for skatt og merverdiavgift (ikke eldre enn 6 måneder) som dokumenterer at det ikke foreligger vesentlige restanser.
- Lovlig etablert foretak: Leverandøren skal fremlegge firmaattest som dokumenterer lovlig etablering ved registrering i foretaksregister, enhetsregister eller handelsregister

5 Tildelingskriterier

Tildelingskriteriene er oppgitt i *Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon og tildelingskriterier, punkt 3.*

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

6.1 Bekreftelse

Bekreftelse på at man ønsker å levere tilbud er ikke bindende for leverandøren. Det er kun en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Bekreftelse på at man ønsker å levere tilbud gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Det er ønskelig at leverandøren bekrefter at de ønsker å tilby så tidlig som mulig.

6.2 Utforming av tilbudet

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i dette dokument med vedlegg. Alt innhold i Mercell under denne konkurransen er en del av konkurransegrunnlaget.

6.3 Kommunikasjon og spørsmål til konkurransen

All kommunikasjon i prosessen foregår via Mercell, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar da meldingen.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon til alle tilbyderne. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon.

Leverandørene vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

6.4 Innlevering av tilbud

Dersom leverandør ikke er bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan man skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Gis det tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver eller andre forhold gjør at leverandører ønsker å endre tilbudet før fristen utgår, kan man gå inn å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet

6.5 Elektronisk signatur

Det vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

6.6 Innleveringsfrist

Tilbudet skal være levert i Merccell før utløpet av tilbudsfristen, oppgitt i Merccell. Etter fristens utløp vil det ikke lenger være mulig å levere tilbud.

6.7 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er oppgitt i Merccell-portalen.

7 Innhold og organisering av tilbudet

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i Merccell-portalen, samt i dette dokument med vedlegg. Tilbyder skal med tilbudet levere følgende dokumenter:

- Vedlegg 2 - Utfylt pris- og evalueringsskjema (ark 1, ark 2 og ark 3) i xlsx-format.
- Vedlegg 3 - Utfylt egenerklæring miljø i pdf-format.
- Eventuelle sladdede dokumenter i pdf-format.
- Skatteattest.
- Firmaattest.

Inneholder tilbudet informasjon leverandøren anser som taushetsbelagt skal leverandøren levere en ferdig sladdet versjon i PDF-fil. Disse filene merkes med "SLADDET" først i filnavnet, deretter filnavn som nevnt ovenfor. Vi viser til veiledning for sladding av tilbud, *Vedlegg 4 Veileder til sladding av tilbud.*

8 Vedlegg til tilbudsforespørselen

Følgende dokumenter er vedlagt konkurransen og finnes i Merccell-portalen:

- Vedlegg 1 Kravspesifikasjon og tildelingskriterier - 2026 Anskaffelse av bassengrobot
- Vedlegg 2 Pris - og evalueringsskjema - 2026 Anskaffelse av bassengrobot
- Vedlegg 3 Egenerklæring miljø - 2026 Anskaffelse av bassengrobot
- Vedlegg 4 Veileder til sladding av tilbud - 2026 Anskaffelse av bassengrobot
- Vedlegg 5 Kontraktsforslag - 2026 Anskaffelse av bassengrobot
- Vedlegg 6 Alminnelige innkjøpsvilkår i Trondheim kommune - AIK varer 2020